תהליך קליטת חברי/ות סגל חדשים/ות (מנטורינג), הפקולטה למדעי הרוח

קליטה נכונה של חברי/ות סגל חדשים/ות היא מרכיב חשוב בהצלחת השתלבותם/ן בחוגים, בפקולטה ובאוניברסיטה בכלל. עקב החשיבות הגדולה של קליטה אקדמית חלקה ויעילה ככל שניתן ועקב השוני והייחודיות של כל חוג וחוג בפקולטה למדעי הרוח בתחומי המחקר וההוראה, גובש נוהל קליטה וחניכה זה של חברי/ות סגל חדשים/ות עד לשלב הקביעות כמפורט לעיל.

תהליך חניכת חבר/ת סגל חדש/ה:

בפני חברי/ות סגל חדשים/ות ניצבים ארבעה אתגרים מרכזיים:

1. השתלבות בהוראה (הכנת קורסים המתאימים לגדלי כיתה שונים, לקהלי יעד שונים ולדרישות שונות, הכרת אופי התלמידים, הכרות עם דרישות ההוראה באוניברסיטה וכו').
2. השתלבות באוניברסיטה, הכרת כל מכלוליה, וביצוע תפקידים הנדרשים מחבר/ת סגל בחוג, בביה"ס, בפקולטה, ובאוניברסיטה.
3. פיתוח מחקר עצמאי (כיווני מחקר, מיקוד, פרסומים, הגשת קרנות תחרותיות, השתתפות בכנסים ובקבוצות מחקר, וכו').
4. הנחיית תלמידי/ות מחקר לתארים מתקדמים.

דגשים כלליים:

1. על מנת לסייע בקליטה מיטבית של חבר/ת הסגל החדש י/תאתר ראש/ת החוג חבר/ת סגל בכיר/ה שישמשו כ"**מנטור**" (חונך/ת). תפקידו של **ה"מנטור"** לסייע לחבר/ת הסגל הנקלט/ת בכל ההיבטים המקצועיים הרלוונטיים. חשוב שהמנטור יביע/תביע את הסכמתו/ה לשמש בתפקיד אשר מצריך הקדשת זמן.
2. מומלץ להגדיר מראש את התחומים השונים בהם י/תסייע חבר/ת הסגל הוותיק לנקלט/ת, בפרט בהיבטי הוראה, השתלבות בפעילות באוניברסיטה, היכרות עם סגל האוניברסיטה הקרוב לתחומי המחקר לצורך סיוע ביצירת שת"פ וסיוע בהגשת הצעות מחקר ופרסום

תוצאות מחקר והשתלבות בקהילה המחקרית הבינלאומית, תכנון השלבים הבאים בקריירה, והכנת התיק לקביעות.

3. מעבר להתייעצות שגרתית לפי הצורך מומלץ כי פעם בשנה חבר/ת הסגל הנקלט וחבר/ת הסגל המלווה יערכו פגישות מסודרות לעקוב אחרי ההתקדמות, להתמודד עם קשיים מקצועיים ואתגרים, ולתכנן את השלבים הבאים בגיבוש התיק לקביעות.
4. ראש/ת החוג יתעדכן מדי פעם בהתקדמות התהליך עד שחבר/ת הסגל וקבלו הקביעות.
5. הליווי ימשך עד שחבר/ת הסגל יקבלו קביעות, תקופה אשר בדרך כלל אורכת כ-5 שנים מרגע הכניסה לאוניברסיטה.

מומלץ לחברי/ות סגל חדשים/ות לבקר גם באתר ארגון הסגל הבכיר באוניברסיטה שם מרוכז מידע רב לנקלטים/ות באוניברסיטה:

https://astaff.haifa.ac.il/index.php/segel-hadash