



הקרן הלאומית למדע
المؤسسة الإسرائيلية للعلوم
Israel Science Foundation

ו' בתשרי, תשפ"ב
12 בספטמבר, 2021

לכבוד
רשויות המחקר באוניברסיטאות

שלום רב,

הנדון: הגשת בקשות למענקי מחקר לשנת תשפ"ג – 2022/2023

הנהלת הקרן הלאומית למדע שמחה להודיע על פתיחת מחזור המענקים לשנת תשפ"ג.

1. אנו מבקשים להזכיר את אופן ההרשמה וההגשה:

ההגשה תהיה אך ורק באמצעות מערכת ISF online. לשם כך על החוקרים שטרם בצעו זאת, לבצע אימות פרטים ולבחור סיסמא. **אימות הפרטים אינו מהווה הרשמה להגשת בקשה!**

1.1. המועד האחרון להרשמה:

על מנת למנוע אי הבנות אנו מבקשים כי תיידעו את החוקרים ותדגישו בפניהם כי דרושות שתי פעולות להרשמה: פתיחת חשבון משתמש (למי שעדיין לא יצר חשבון) במערכת הקרן והגשת טופס הרשמה לבקשה (שבסיומה מתקבל מספר הבקשה). בשנים האחרונות, לצערנו, הדבר אינו ברור לכולם ואנו נאלצים לא אחת לדחות בקשות של חוקרים לבצע הרשמה לאחר המועד בגלל חוסר הבנה.

1.2. המועד האחרון להגשת בקשות לקרן מתייחס למועד שבו הושלמה ההגשה במלואה ובכלל זה, אישור רשות המחקר. לא יתקבלו בקשות שלא אושרו ע"י הרשות עד למועד ההגשה האחרון.

1.3. על כל רשות לקבוע מועד הגשה (פנימי) לאישור הרשות, עבור כל תכנית, על פי יכולתה לסיים את בדיקת כל הבקשות של חוקרי המוסד ואישורן, לפני המועד האחרון להגשה לקרן. המועד כולל תאריך ושעה.

עדכון המועדים מתבצע בעולם הרשויות במערכת ISFonline בכפוף להרשאות. רשות שטרם הסדירה את ההרשאות לרכיב זה, מתבקשת לפנות להסדרת הרשאה מתאימה (webmaster@isf.org.il).

מועדי ההגשה לרשות יופיעו על גבי טפסי ההגשה המקוונים אותם ממלאים החוקרים ובמסך מידע על הגשת בקשות בחשבוננו האישי של החוקר ובעולם רשויות המחקר. לאחר תום מועד ההגשה לרשות, הטופס לא יחסם אך תופיע לחוקרים הודעה שהדד-ליין להגשה לרשות עבר. במקרה כזה עליהם ליצור קשר עם רשות המחקר.

במידה ורשות לא תעדכן את מועד ההגשה אליה, המועד שיוצג יהיה מועד ההגשה אל הקרן.

1.4. מועדי ההרשמה והגשה נקבעו לשעה 13:00 בצהריים.

2. מועדי ההגשה

מועד אחרון להגשה לקרן	מועד הגשה לרשות המחקר	מועד אחרון להרשמה	המסלול
8/11/2021	1/11/2021	25/10/2021	מענקי מחקר אישיים
6/12/2021	30/11/2021	22/11/2021	סדנאות מחקר
6/12/2021	30/11/2021	22/11/2021	ציוד סגל חדש
6/12/2021		22/11/2021	רופא חוקר
6/12/2021	30/11/2021	22/11/2021	ציוד "אמצע הדרך"
6/12/2021	30/11/2021	22/11/2021	מפ"צ

עבור התכניות הנוספות שמועד הגשתן טרם נקבע תישלחנה הודעות נפרדות עם פתיחת ההגשות לכל תכנית.

3. נוהלי הגשה

3.1. הרשמה

3.1.1. **הכניסה אל טופס ההרשמה תהיה באמצעות מערכת ISFonline.** ניתן להגיע לעמוד הכניסה מאתר הבית של הקרן באמצעות לחיצה על כניסת משתמשים או בכתובת <https://login.isf.org.il>

3.1.2. בתום תהליך ההרשמה יישלח לחוקר מספר בקשה (אותו יש לציין על גבי כל הקבצים המצורפים לבקשה וכן בכל פניה לקרן בנוגע לבקשה זו). הודעה על כל הרשמה תישלח לדוא"ל של רשות המחקר שהופיעה בהרשמה.

3.1.3. כאשר לבקשה שותפים חוקרים נוספים, חשוב להצטייד מראש במספר ת.ז. שלהם (9 ספרות), על מנת שהמערכת תזהה אותם. לפיכך, חשוב לעדכן אותנו בנוגע לחוקרים חדשים המצטרפים למוסד.

3.1.4. ניתן להוסיף חוקרים חדשים או חוקרים שאינם מזוהים ע"י המערכת המקוונת באחד משני האופנים:

3.1.4.1. פניה לרשות המחקר על מנת שתוסיפם למערכת לאחר בדיקת זכאותם להגיש (דרך המודול – רשימת חוקרים למוסד).

3.1.4.2. כניסה לאתר הקרן, לחיצה על כניסת משתמשים ולחיצה על קוביית כניסת חוקרים על "הצטרפות למאגר החוקרים". בלחיצה על אפשרות זו, יפתח לחוקר/ת חלון למילוי פרטיו/ה ואפשרות להעביר טופס זה לאישור רשות המחקר.

החוקרים לא יתווספו אוטומטית למאגר, אלא רק לאחר קבלת אישור רשות המחקר ואישור הקרן.

3.1.5. יש לוודא כי כל חוקר חדש, גם אם אינו מגיש הבקשה בפועל, נדרש לפתוח חשבון משתמש.

3.1.6. בטופס ההרשמה ובטופס ההגשה המקוון ניתן לשנות את סדר החוקרים.

3.1.7. ניתן להוריד את ההנחיות להגשת בקשה בכל מסלול גם דרך טופס ההגשה המקוון.

3.1.8. כאשר לבקשה שותפים מספר חוקרים נדרש למלא טופס הרשמה אחד בלבד!

3.2. הגשה מלאה

3.2.1. **לא יתקבלו בקשות שלא יוגשו באמצעות המערכת המקוונת, או שלא בוצעה עבורם הרשמה במועד.**

3.2.2. **לא** ישלחו עותקים קשיחים של הבקשות בכל המסלולים.

3.2.3. ניתן יהיה להעלות קבצים בפורמט PDF בלבד!

3.2.4. ניתן לראות את כל הקבצים שהחוקר העלה במהלך הגשת הבקשה בעולם רשויות המחקר, במודול רשימת הבקשות, בלחיצה על כפתור "פעולות - הצג צרופות":

3.2.5. **לא יאושרו דחיות בהגשה ו/או ביצוע תיקונים לאחר מועד האחרון להגשה.**

3.2.6. **הבהרה חשובה! בקשות שלא תוגשנה על פי ההנחיות יידחו לפני העברתן לשיפוט מדעי. הקרן עלולה לפסול בקשות מסיבות טכניות המשפיעות על תהליך השיפוט (כגון: בקשות לא קריאות, חריגה מהיקפים). לפיכך:**

יש להקפיד על היקף תכנית המחקר – בהנחיות מופיע המבנה המומלץ ע"י הקרן (החלוקה שבין הטקסט והתרשימים). עם זאת, יש להקפיד על מספר העמודים הכולל של הטקסט והתרשימים בקובץ המוגש! **כל חריגה ממספר העמודים הכולל תביא לדחיית הבקשה מסיבות טכניות. בנוסף, יש להקפיד על מספר עמודי הביבליוגרפיה המופיע בתכנית הספציפית.**

3.2.6.1. יש להקפיד על גודל וסגנון גופן, שוליים, וכו' כמפורט בהנחיות. בקשות שתוגשנה כשהן אינן ברורות/קריאות עלולות להידחות מסיבה טכנית.

3.2.6.2. אין לכלול טקסטים/מילים בעברית (למעט ההחרגות המופיעות בהנחיות).

3.2.6.3. על הצרופות/מכתבי שיתוף הפעולה להיות קריאים.

3.2.6.4. יש לוודא כי קיימת רשימה ביבליוגרפית בקובץ תכנית המחקר.

3.2.7. **לאור הפקת הלקחים מהפעלת מנגנון אוטומטי לבדיקת הקבצים במחזור הקודם, הוחלט לצמצם ולטייב את הבדיקות הנעשות ע"י המערכת. המערכת תתריע לחוקרים על חריגות מנהלי הקרן (אך לא תחסום את ההגשה במקרה של חריגות). חיווי בנוגע לחריגה מהנהלים**

תופיע גם לרשויות המחקר, יחד עם אינדיקציה לגבי היקף החריגה באחוזים. אין המערכת בודקת את כל ההנחיות, לכן חובה לבדוק בעיון את הבקשה כולה, גם אם לא התקבלה כל הודעה על חריגה!

3.2.8. על הבקשה עצמה לכלול את כל המידע הדרוש לשיפוט, אנו מבקשים שלא לכלול הפניות או קישורים בתוך הבקשה. ניתן לכלול הפניות למקורות מתאימים רק ברשימה הביבליוגרפית. הסוקרים ומשתתפי תהליך השיפוט יונחו כי הם רשאים להתעלם מהפניות/קישורים אלו אם ימצאו.

3.2.9. יש לקרוא בעיון את כל ההנחיות; נשמח לעמוד לרשותכם בכל בירור הקשור בכך - israkeren@isf.org.il

4. שינויים עיקריים ו/או הבהרות

4.1. מענק מחקר אישי

4.1.1. מסלול מדעי הנתונים בוטל

4.1.2. להזכירכם, הקרן תומכת במחקר בסיסי בלבד. בשנים האחרונות נדחות בקשות כיוון שהן אינן עומדות בקריטריון זה. לאור זאת, הוכנסה השנה הצהרה על מחקר בסיסי - בעת ההגשה על החוקר/ת להצהיר כי הוא/היא מודעת לכך שהקרן הלאומית למדע תומכת במחקר בסיסי ומצהירה בזאת כי המחקר המוצע נופל בקטגוריה זו.

בנוסף, יועלה קובץ ובו הסבר קצר (לא יעלה על עמוד) המסביר כיצד המחקר המוצע הוא מחקר בסיסי במהותו.

4.1.3. אנו מבקשים לתזכר ולהדגיש - הצעת המחקר צריכה להיות אינטגרטיבית, כך שהחלקים השונים בה מתכנסים למחקר אחד ולא למספר חלקים בלתי תלויים.

4.1.4. ציוד ייעודי – על מנת להתאים את ההגשה לדוחות הכספיים, יש צורך להזין את הסכום המבוקש מהקרן עבור כל פריט שייכלל בסעיף זה. המערכת תחשב אוטומטית את הסכום הכולל המבוקש מהקרן.

4.1.5. תוספת תקציבית עבור הנגשת תשתיות – ניתן לכלול בהגשה למענק מחקר אישי, כמפורט בהנחיות.

4.1.6. שם מנחה הדוקטורט וההשתלמות הבת-דוקטורית – לאור חיוניות המידע לתהליך השיפוט, ומכיוון שחוקרים רבים לא כללו זאת במחזורי קודמים, הוחלט לחייב הזנת המידע (גם אם המנחה/ים כבר אינם פעילים/ים מדעית). חוקרים שהינם בעלי תואר MD יציינו זאת בטופס, במקרה כזה המערכת לא תחייב לכלול פרט זה.

4.1.7. תוספת בגין שת"פ בינלאומי – ברצוננו להדגיש כי הכוונה לשיתוף פעולה עם חוקר אחד בלבד, ששמו ופרטיו ייכללו בבקשה לתוספת זו ולא לשת"פ בינלאומי כללי (או עם מספר חוקרים). לא יתאפשר שינוי משתף הפעולה במהלך המענק. בנוסף, אנו מבקשים להבהיר כי שיתוף פעולה זה צריך להיות "מנותק" מהבקשה המוגשת (כך שהבקשה למענק מחקר אינה תלויה בשיתוף פעולה זה).

4.1.8. במסגרת התוספת לשת"פ בינלאומי אין לכלול הוצאות עבור נסיעות של החוקר המגיש עצמו. ניתן לכלול הוצאות אירוח המדען מחו"ל, חילופי סטודנטים ותשלום עבור שירותי מעבדה.

4.1.9. שמו של החוקר מחו"ל המופיע בסעיף התוספת לשת"פ בינלאומי יתווסף אוטומטית ע"י המערכת לטבלת משתפי הפעולה, לכן אין לכלול את שמו בטבלה שוב.

4.1.10. הגשה מקבילה – יש לפרט את ההבדלים בין הבקשה המוגשת לבקשות אחרות/מענקים פעילים של החוקרים המגישים. לא אחת מתקשות הוועדות להבין את ההבדלים ואנו נאלצים לפנות לחוקרים לקבלת הבהרות.

4.2. סדנאות מחקר

להזכירכם:

4.2.1. יאושרו רק סדנאות שנושאן קשור במישרין לנושא מענק המחקר בגינו מוגשת הבקשה.

4.2.2. לא יאושרו בקשות לכנסים/סדנאות סדרתיים.

4.2.3. מספר המרצים המינימלי הנדרש עודכן ל-15 (במקום 25 כפי שנדרש עד כה).

4.2.4. לא יאושרו סדנאות וירטואליות.

4.3. ציוד סגל חדש

4.3.1. זכאות החוקר להגשת הבקשה לציוד סגל חדש תבדק החל מחודש יולי 2019 (ולא מחודש אוקטובר כפי שהיה נהוג).

4.3.2. על החוקר המגיש להצהיר כי הוא עתיד להיות המשתמש העיקרי בציד המבוקש וכי פריטים אלו קשורים למחקריו.

4.4. ציוד אמצע הדרך

4.5. **ההגשה תתאפשר רק לחוקר שהגיש בקשה למענק מחקר אישי כחוקר יחיד במחזור ההגשות הנוכחי.** הציוד המבוקש בבקשה זו צריך להיות חיוני למחקר המוצע בבקשה למענק מחקר אישי.

4.6. על החוקר המגיש להצהיר כי הוא עתיד להיות המשתמש העיקרי בציד המבוקש וכי פריטים אלו קשורים למחקריו.

5. **טעויות נפוצות במחזורי הקודמים**

הערות אלו חזרו ועלו במחזורי הקודמים ואנו מבקשים כי בבדיקת הבקשות תקפידו עליהם השנה:

- יש לפתוח את קובץ ה PDF הסופי ולוודא שהוא נפתח כשורה.
- יש לוודא כי כל קבצי הנספחים קריאים ונפתחים גם הם כשורה.
- יש להקפיד כי החוקרים ממלאים נושא בעברית ובאנגלית בשפות המתאימות במקומות המתאימים.
- מכתב הסבר לבקשה חוזרת יוגש בשפה האנגלית (אלא אם אושרה הגשה בעברית) ולא יופיעו בו שמות חוקרים אליהם מבקש/ת החוקר/ת שלא לשלוח בקשתו. אורך המכתב לא יעלה על 5 עמודים. אנו ממליצים שלא לכלול משפטים המנוסחים בחריפות.
- יש לפרט ככל האפשר את תתי סעיפי התקציב, לנמקם ולשייכם לסעיף הראשי המתאים.
- קובץ הביבליוגרפיה עם סימון ה-* המועלה כצרופה בנספחים חייב להיות זהה לרשימה הביבליוגרפית הכלולה בתכנית המחקר (כולל שמות כל המחברים וכותרות המאמרים במלואם. ניתן לציין אות תחילית בלבד בשם הפרטי של המחבר). אין לסמן ב-* מאמרים של המגישים עצמם.
- מכתבי שיתוף פעולה, **יועלו באנגלית בלבד.** חשוב לוודא כי הם הועלו במערכת במקום המיועד לכך.
- יש לבדוק כי הקבצים שהועלו תואמים את הקבצים המבוקשים.
- להזכירכם, חוקר שאינו מעוניין שבקשתו תשלח לסוקרים מסויימים יוכל לציין עד **שני שמות** (כולל סוקר מבקשה מן העבר, גם כשאין ההגשה הנוכחית חוזרת על הגשה זו, אז יציין את מספרו). על החוקרים להקפיד למלא שמות אלו בסעיף המיועד לכך בבקשה ולא בשום מסמך נלווה. יש לציין כי מידע זה מועבר גם לחברי הוועדה השותפים בתהליך השיפוט, ולהם בלבד. הקרן תשתדל לכבד את הבקשה, אולם ההחלטה הסופית היא של חברי הוועדה.

אנו מודים לכם על שיתוף הפעולה ההדוק ומאחלים לכולנו שנה טובה, פוריה ומוצלחת.

צוות הקרן