

קול קורא לתוכנית אירוח פקולטתית תשפ"ה University of Haifa HAI Fellow 2024 -2025

המערך לבינלאומיות בשיתוף ביה"ס הבינלאומי ומשרד המדע החדשנות והטכנולוגיה מעוניין לסייע לפקולטות לממן אירוח של חוקרים/ות בינלאומיים מהשורה הראשונה באוניברסיטת חיפה. בחירת החוקר/ת תתבסס על מוניטין מחקרי בינלאומי, בתחום מחקר חוצה תחומים אשר יכול לתרום למקסימום חוגים. פעילות החוקר/ת האורח/ת תחזק את הבינלאומיות בפקולטה ע"י השתתפות בסמינרים, העברת סדנאות, שת"פ מחקרי והוראה וזאת במשך שהייה של 10 ימים לכל הפחות.

סכום התמיכה המוצע לאירוח חבר הסגל הבינלאומי:

סכום התמיכה המקסימלי לאירוח יהיה 22,000 ₪, כולל הוצאות הבאות בלבד: טיסה ולינה. המימון מוצע למספר אירוחים לפי גודל הפקולטה: חברה (3 חוקרים), רוח (3 חוקרים), רווחה ובריאות (3 חוקרים), משפטים (2 חוקרים), חינוך (2 חוקרים), טבע (2 חוקרים) ובבתי הספר הבאים: מדעי הים (1), עיצוב (1).

פרסומים:

אנו מבקשים שכל פרסום של פעילות האורחים כגון פוסטר, הזמנות, הודעות, אתר האינטרנט, מצגת, תכנית הסדנא ופרסומים אחרים יכלול בכותרת את שם המענק בהתאם לשם הפקולטה, למשל:

Faculty of Social Sciences 2024-2025 HAI Fellow

קריטריונים למימון:

- האורח הינו חבר סגל בינלאומי שאינו תושב ישראל והינו בעל מוניטין מחקרי משמעותי בתחום הרלוונטי למקסימום חוגים בפקולטה/בביה"ס.
- על האורח להשתתף בפעילות משמעותית בתקופת שהייה בחיפה, למשל לתת הרצאות או סדנאות, לכתוב הצעת מחקר, להיפגש עם סטודנטים וכדומה.
- משך הביקור באוניברסיטת חיפה לא יפחת מ- 10 ימים.
- המימון יינתן עבור הוצאות טיסה ולינה בלבד (לא יאושרו סוגי הוצאות אחרים).
- עלות הלינה לא תעלה על 1,000 ₪ ללילה, בחיפה בלבד.
- התמיכה תינתן לאירוח אשר יתקיים במהלך שנת תשפ"ה ויסיימו לא יאוחר מתאריך 31.7.25.
- דיקן הפקולטה ישלח המלצה מנומקת לבחירת החוקרים האורחים למערך בינלאומיות לצרכי תיעוד. תהליך הבחירה במועמדים הינו פנים פקולטתי.
- דדליין לדיווח על הביקורים: 15.8.25

אופן ההגשה:

דיקנ/ית הפקולטה/ביה"ס בשיתוף ראש המנהל מתבקשים למלא את [טופס הבקשה](#) ובנוסף, לשלוח במייל **מכתב מלווה** (באנגלית) בציון הנימוקים לבחירה ובציון איש קשר מנהלי אשר יהיה אמון מטעם הפקולטה על הדיווח בגין האירוח. את המכתב יש לשלוח במייל לצמרת עינב – Tzohar1@univ.haifa.ac.il עד לתאריך 16.1.25 לשאלות והבהרות ניתן לפנות לצמרת עינב Tzohar1@univ.haifa.ac.il טלפון- 04-6146269

דגשים חשובים לתשומת ליבכם:

- בהתאם להנחיות אגף הכספים, ניתן להעביר כספים רק עבור הוצאות שבוצעו בפועל אשר בגין הופקה חשבונית. אין אפשרות להעביר כספים מראש לטובת מימון האירוח.
- לאור זאת, יש לבצע את הוצאות הטיסה והמלון דרך דרישות סאפ בלבד. נדגיש כי אין אפשרות שהאורח ישלם על הוצאות טיסה/מלון ויקבל לאחר מכן החזר הוצאות.
- כל ההזמנות ודרישות הסאפ הם באחריות הפקולטה וכך גם חובת הדיווח על הביצוע בפועל כפי שיידרש ויפורט עם קבלת האישור העקרוני למימון הביקור.
- אנו ממליצים לא לבצע הוצאות מראש של כרטיסי טיסה ובתי מלון שאינן ניתנות להחזר מלא במקרה של ביטולים.

הסבר על אופן קבלת המימון:

- ההוצאות עבור האירוח יבוצעו במרכז עלות השייך לפקולטה וידווחו לביה"ס הבינלאומי לאחר סיום האירוח.
- המימון יועבר בהעברה כספית בסאפ למרכז העלות (הסעיף התקציבי) בו בוצעו ההוצאות, כנגד העברת דוח ביצוע הוצאות בפועל. יש להגיש את הדו"ח לא יאוחר משבועיים ממועד סיום האירוח ובכל מקרה לא יאוחר מה- 15.8.25.
- לא יועברו כספים למספר מרכזי עלות שונים, לכן יש לרכז את כל ההוצאות במרכז עלות אחד.
- יש להקפיד לפרט בדרישות הסאפ עבור מה ההוצאה וכן לרשום שהיא מיועדת לאירוח חבר הסגל הבינלאומי בציון שמו, על מנת שפירוט זה יופיע בדוחות.

בברכה ובהצלחה,

פרופ' טלי כץ-גר, סגנית הנשיא לבינלאומיות