

קול קורא לתמיכה כספית בכנסים בינלאומיים באוניברסיטת חיפה בשנת תשפ"ז – סבב א'



מערך בינלאומיות מציע תמיכה במימון כנסים בינלאומיים מחקריים או אקדמיים אשר יתארחו באוניברסיטת חיפה בתשפ"ז. מיון הבקשות לתמיכה יעשה ע"י ועדת היגוי, שמורכבת מנאמני בינלאומיות בפקולטות, אשר תבחן את מרכיב הבינלאומיות בכנס ובכלל זאת דוברים מחו"ל בעלי מוניטין מחקרי בינלאומי, היקף הכנס ותרומתו האקדמית.

התמיכה הינה עבור 5 כנסים, כאשר סכום התמיכה המקסימלי בכנס הינו 25 אלף ₪.

קריטריונים למימון:

- הכנס יתקיים באוניברסיטת חיפה.
- הכנס יכלול לפחות שני ימי פעילות.
- הכנס יכלול לפחות שני דוברים מחו"ל בעלי מוניטין אקדמי בינלאומי שהינם חברי סגל באוניברסיטה בחו"ל, או דוברים שאינם באקדמיה אך נחשבים מומחים מובילים בתחומם (למשל, אמנים או קלינאים). הבקשה למימון צריכה לכלול פירוט והצדקה אודות המרכזיות של הדוברים המוזמנים.
- בקשת התמיכה תכלול פירוט של התרומה המדעית של הכנס לקידום תחום המחקר בארץ ובעולם.
- עדיפות תינתן לכנסים המיועדים לעידוד שיתופי פעולה שיהוו בסיס להגשת הצעת מחקר למאגד במסגרת תוכנית HORIZON (בין אם כשותפים ובין אם כמובילים). על ההצעה לכלול פירוט לגבי המאגד המתוכנן (קול קורא מיועד, לוח זמנים, וכו'). לשאלות בנושאי מאגדים ולקבלת סיוע באיתור קולות קוראים מתאימים במימון האיחוד האירופי, מוזמנים לפנות לד"ר שני דה לה זרדה: shaskal@univ.haifa.ac.il
- עדיפות תינתן לכנסים שכבר יש להם מקור מימון אחר, שאינו ממערך בינלאומיות (כולל מאצ'ינג מהחוג/פקולטה). שימו לב, במידה וכבר קיבלתם תמיכה מאחד הקולות הקוראים של מערך בינלאומיות בתשפ"ו (כולל תמיכה בהגשת הצעה לסדנת ISF), לא ניתן לבקש תמיכה נוספת.
- התמיכה תינתן רק לכנסים אשר יתקיימו במהלך השנה האקדמית תשפ"ז ויסתיימו לא יאוחר מתאריך 30.9.2027, תאריך אחרון לדיווח על ביצוע: 31.10.27

אופן קבלת המימון:

- המימון יינתן עבור הוצאות טיסה ולינה בחיפה בלבד (לא יאושרו סוגי הוצאות אחרים) לכנסים בינלאומיים פרונטליים או היברידיים.
- המימון יועבר לסעיף תקציבי בפקולטה/חוג.
- יש לבצע את הוצאות הטיסה והמלון דרך דרישות סאפ בלבד. אין אפשרות שאורחי הכנס ישלמו על הוצאות הטיסה/הלינה ויקבלו לאחר מכן החזר הוצאות.
- לתשומת ליבכם, על מנת להקל על מארגני הכנס בשריון ותשלום עבור האירוח לכנס, המימון בסך 25 אלף ₪ יועבר מראש לסעיף תקציבי של הפקולטה/החוג. היה ועלות ההוצאות עבור הטיסות והלינה עבור האורחים נמוכה מ- 25 אלף ₪, תתבקשו להחזיר את היתרה לסעיף התקציבי של מערך בינלאומיות.
- לתשומת ליבכם/ן - לפני הגשת הבקשה יש לתאם עם ראש מנהל הפקולטה את מרכז העלות בו יבוצעו הוצאות הכנס. לא תיבחן בקשה ללא ציון של שם איש/ת מנהל ייעודי/ת מהפקולטה לטובת ביצוע ודיווח.
- אתם מתבקשים שלא לבצע הוצאות מראש של כרטיסי טיסה ובתי מלון שאינן ניתנות להחזר מלא במקרה של ביטולים. נדגיש כי לא ישולמו החזרי הוצאות עבור כנס שיבוטל מכל סיבה שהיא.
- אנו ממליצות להיעזר במדריך הכנסים הזמין במערכת [קמפוסנט](#): מידע ארגוני < מדריך להפקת כנס. בנוסף, ממליצות ליצור קשר עם ה-[Welcome Center](#) בביה"ס הבינלאומי טרם הגעת האורחים הבינלאומיים לקבלת מידע ושירותים.
- הסבר נוסף על אופן קבלת המימון מפורט מטה.

אופן ההגשה:

חבר/ת הסגל המארגן את הכנס בשיתוף ראש/ת המנהל מתבקשים למלא את טופס הבקשה [בקישור](#).

בנוסף, יש לשלוח פירוט תקציב במייל ל-Tzohar1@univ.haifa.ac.il.

לתשומת ליבכם/ן:

- בתקציב המוגש יש לציין את ההוצאות המיועדות למענק זה. אנא כללו בתקציב את שמות האורחים הבינלאומיים, אוניברסיטת האם שלהם, מחיר משוער של כרטיסי טיסה ומחיר משוער של לינה בחיפה.
- במידה ויש מקורות מימון נוספים עבור הכנס – יש לפרט את המקור וסכום המימון.

מועד סופי להגשות: עד לתאריך ה- 17.9.26 בשעה 11:00.

לתשומת ליבכם, בקשות שיוגשו אחרי המועד הסופי או יוגשו ללא תקציב יפסלו על הסף.

הסבר מפורט על אופן קבלת המימון:

- נדגיש שוב כי יש לבצע את ההוצאות עבור הכנס במרכז עלות השייך לפקולטה ולדווח לאחר סיום הכנס, על מגיש הבקשה לתאם את הנושא מראש מול ראש המנהל, ולציין את הסעיף התקציבי בטופס הבקשה.
- כאמור, יש לבצע את ההוצאות המאושרות דרך דרישות סאפ בלבד. יש להקפיד לפרט בדרישות הסאפ עבור מה ההוצאה וכן לרשום שהיא מיועדת לכנס הבינלאומי בציון שמו, על מנת שפירוט זה יופיע בדוחות.
- לאחר הכנס אתם מתבקשים לשלוח את דו"ח ביצוע ההוצאות בפועל מהסאפ, והיה וישנה יתרה שלא נוצלה לטובת טיסות ולינה, יש להחזירה למערך בינלאומיות לס.ת. 210561002 (מערך בינלאומיות).
- יש להגיש את הדו"ח לא יאחר מחודש ממועד סיום הכנס ובכל מקרה לא יאחר מה-31.10.27.

בברכה ובהצלחה,

מערך בינלאומיות

20.07.2026